

## 管理の達人『カンタツ君』操作方法

### 【手順①】

ご登録のメールアドレスへ帳票公開のお知らせメールが届きます。  
メールにあります『カンタツ君』サイトへのURLをクリックします。

メールアドレス： [etc-keiri@mek.or.jp](mailto:etc-keiri@mek.or.jp)

タイトル：『【協同組合MEK/ETCカード】請求書公開のお知らせ』

※迷惑メール対策やドメイン指定受信等を設定している方は、確認メールが受信されずよう【@mek.or.jp】の登録をお願い致します。  
ドメイン登録の設定をされていない場合、確認メールが届かないことがあります。

### 【手順②】

ご登録しているメールアドレスを入力

### 【手順③】

『認証コード送信』をクリック

### 【手順④】

確認メールを受信

ドメイン：@kantatsukun.jp

タイトル：『本人確認メール』

※迷惑メール対策やドメイン指定受信等を設定している方は、確認メールが受信されずよう【@kantatsukun.jp】の登録をお願い致します。  
ドメイン登録の設定をされていない場合、確認メールが届かないことがあります。

### 【手順⑤】

送信された認証コードを入力し、

ログインボタンをクリック



協同組合MEK

ログイン

【手順②】

登録済みのメールアドレスを入力してください。

【手順③】

登録メールアドレスに認証コードを送信します。

メール記載の認証コードを入力してください。

【手順⑤】

認証コード送信

[パスワードでログインする場合はこちら](#)

ログイン

【手順⑥】（初回のみ）  
パスワードを設定

## パスワード登録

以下の複雑さを満たすパスワードを設定してください。

- ・英字大文字、英字小文字、数字、記号 をそれぞれ1つ以上含む
- ・使用可能な記号は !+\*\_"#\$%&'()=~|^@[`{:;.,/?-]\*
- ・8桁以上、15桁以下

【手順⑥】

新しいパスワードを入力してください。

確認のため、もう一度新しいパスワードを入力してください。

保存

後で設定する

## 【手順⑦】 毎月のログイン方法

設定が終わりましたら、次月からは下記手順にてログイン下さい。

- 「登録メールアドレス」の入力
- ⇒『認証コード送信』クリック
- ⇒確認メール受信
- ⇒「認証コード」の入力
- ⇒『ログイン』クリック

### 【パスワードでログインする方法】

ログイン画面の『パスワードでログインする場合はこちら』をクリック  
メールアドレスと初回に設定いただいたパスワードを記入  
※こちらは複数人数でログインする場合にご利用下さい

ご不明な点がございましたら、下記事務局までご連絡ください。

【問合せ先】

協同組合MEK 事務局

TEL : 03-3458-0883